



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Forschungsbibliothek Gotha der Universität Erfurt ist eine der bedeutendsten deutschen Bibliotheken mit historischen Sammlungen. Sie ist eine Forschungs- und Studienstätte für die europäische und außereuropäische Kulturgeschichte und Teil der universitären sowie der nationalen und internationalen Frühneuzeit- und Neuzeitforschung. Profilgebend sind die frühneuzeitlichen Sammlungen, die orientalische Sammlung und die Sammlung Perthes.

Für den Einsatz im hauseigenen Digitalisierungszentrum sucht die Forschungsbibliothek ab dem 1. Oktober 2018

eine Studentische Hilfskraft

mit einem Arbeitsumfang von je 40 Stunden pro Monat. Der Einsatz erfolgt nach Dienstplan.

Aufgaben

- Mitarbeit in verschiedenen Digitalisierungsprojekten zur Massendigitalisierung von historischen Buchbeständen: Scannen von Alten Drucken mit Hilfe der Workflowsoftware Goobi
- Durchführung von Qualitätskontrollen der Digitalisate

Voraussetzungen

- Verantwortungsvoller, sorgfältiger Umgang mit historischen Buchbeständen
- Interesse, die Arbeitsabläufe einer wissenschaftlichen Bibliothek und die Arbeitsprozesse beim Digitalisieren wertvoller historischer Bestände kennenzulernen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und selbständige Arbeitsweise

Anmerkungen

Für Rückfragen steht Ihnen als Ansprechpartnerin Frau Dr. Kathrin Paasch (bibliothek.gotha@uni-erfurt.de, Tel.: 0361/737 5530) zur Verfügung.

Die Universität Erfurt fühlt sich dem Ziel der Gleichstellung der Geschlechter verpflichtet. Schwerbehinderte haben bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation Vorrang bei der Einstellung.

Bewerbungsfrist

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben, kurzer Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung) senden Sie bitte bis zum 3. September 2018, 12 Uhr per E-Mail an:

Universität Erfurt • Forschungsbibliothek Gotha • bibliothek.gotha@uni-erfurt.de